

Zarządzenie nr 104/2026
Wójta Gminy Masłowice
z dnia 15 września 2026 r.
w sprawie określenia rodzajów i szczegółowości materiałów planistycznych do projektu
budżetu Gminy Masłowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 oraz z 2026 r. poz. 912), w związku z art. 233 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912) oraz § 3 Uchwały Nr LV/196/2010 Rady Gminy Masłowice z dnia 15 września 2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje:

§1. Zobowiązuję kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Masłowicach, kierowników jednostek budżetowych oraz kierownika samorządowej instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Masłowice na 2027 rok i lata następne w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§2. Określa się założenia do projektu budżetu Gminy Masłowice, w tym:

- 1) Założenia w zakresie projektowania dochodów budżetowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

§3.1. Materiały do projektu budżetu należy sporządzić w układzie klasyfikacji budżetowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Samorządowe instytucje kultury sporządzą projekt planu finansowego w zakresie bieżącego funkcjonowania obejmujący kalkulację przychodów i kosztów.

§4. Radni, rady sołeckie, organizacje pozarządowe ubiegające się o dotację i mieszkańcy Gminy Masłowice mogą zgłaszać wnioski o ujęcie w budżecie zadań własnych gminy.

§5. Ustala się 15 października jako ostateczny termin składania wstępnych projektów planów finansowych, materiałów planistycznych, a także wniosków, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§6. Materiały planistyczne niekompletne i nieodpowiadające wymogom określonym w niniejszym zarządzeniu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone celem naniesienia poprawek.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy, kierownikom i dyrektorom podległych jednostek budżetowych oraz dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§8. Traci moc zarządzenie nr 61/2010 Wójta Gminy Masłowice z dnia 23 września 2010 roku w sprawie określenia rodzajów i szczegółowości materiałów planistycznych opracowanych przez referaty, pracowników samodzielnych stanowisk i jednostki organizacyjne.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy


mgr inż. Eryka Maschrowska

ZAŁOŻENIA W ZAKRESIE PROGNOZOWANIA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH GMINY MASŁOWICE

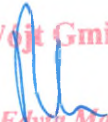
1. Podstawą planowania dochodów jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku poprzednim.
2. Podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi planuje się według stawek określonych w uchwałach lub projektach uchwał z uwzględnieniem ulg ustawowych oraz udzielonych przez Radę Gminy Masłowice według przypisu wynikającego z ewidencji podatkowej, przy uwzględnieniu wskaźników ściągальności i ewentualnego wzrostu obecnie obowiązujących stawek.
3. Podatek rolny, podatek leśny planuje się biorąc pod uwagę aktualną podstawę opodatkowania oraz stawkę obliczoną według średniej ceny skupu żyta i sprzedaży drewna ustalonej na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Dochody z majątku gminy, z tytułu:
 - 1) dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie planuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów.
 - 2) sprzedaży majątku – propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości.
5. Dochody pobierane przez urzędy skarbowe planuje się na poziomie przewidywanego wykonania roku poprzedniego z uwzględnieniem szacowanych wartości i zmian w przepisach.
6. Subwencja ogólna z budżetu państwa oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych przyjmuje się w wysokościach podanych przez Ministerstwo Finansów.
7. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa i dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami planuje się na podstawie informacji Wojewody Łódzkiego oraz Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego.
8. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego planuje się na podstawie obowiązujących zapisów w porozumieniach i umowach.
9. Środki zewnętrzne, np. z budżetu Unii Europejskiej, ze środków KPO itp. planuje się w wysokościach określonych w umowach bądź w wartościach wynikających ze złożonych wniosków itp. Zaliczki i refundacje z w/w środków należy ustalić z uwzględnieniem

planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy czasu ich weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.

10. Dochody niewymienione w pkt. 1-9 planuje się w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa, porozumienie), a dotyczące między innymi:

- 1) opłata za zajęcie pasa drogowego,
- 2) opłata za korzystanie ze środowiska,
- 3) opłaty związane ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 4) dochody z tytułu zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego od innych gmin,
- 5) opłaty pobierane za przedszkole i klub dziecięcy, opłaty za wyżywienie dzieci w przedszkolu, klubie dziecięcym i szkole.

11. Planowanie dochodów niewymienionych wyżej sporządzane jest według właściwości merytorycznej komórek organizacyjnych i jednostek, z kalkulacją dokonanych obliczeń.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska

ZAŁOŻENIA W ZAKRESIE PROGNOZOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY MASŁOWICE

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, kontynuowanych i wynikających z podpisanych umów.
2. Planowanie wydatków oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu roku, w którym sporządza się projekt planu wydatków na rok następny, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.
2. Do wstępnej prognozy wydatków budżetu przyjmuje się następujące założenia:
 - 1) Rzeczowe wydatki bieżące należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania tej grupy wydatków z roku poprzedniego pomniejszone o wydatki jednorazowe, na które jednostka otrzymała dodatkowe środki w ciągu roku budżetowego.
 - 2) Wydatki na wynagrodzenia i pochodne od tych wynagrodzeń należy zaplanować z uwzględnieniem skutków finansowych zmian przepisów prawa w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, a także planowanych zmian w zatrudnieniu. Wynagrodzenia nauczycieli należy zaplanować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
 - 3) Wydatki na realizację statutowych zadań, związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki należy planować na poziomie nie wyższym niż przewidywane wykonanie bieżącego roku, zwiększone o wskaźnik inflacji (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych), z wyłączeniem poniesionych wydatków o charakterze jednorazowym.
 - 4) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy zaplanować zgodnie z harmonogramami realizacji projektów.
 - 5) Wydatki na obsługę długu należy zaplanować w wysokości wynikającej z aktualnych kredytowych, pożyczkowych oraz planowanych do zaciągnięcia zobowiązań. Przy wyliczaniu odsetek należy zastosować aktualny poziom stóp procentowych.
 - 6) Wydatki majątkowe określa się w wysokości umożliwiającej wykonanie zadania z uwzględnieniem szacunków kosztorysowych i wartości rynkowych.

Wójt Gminy

mgr inż. Eryka Majchrowska