



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy

Wójt Gminy Masłowice
97-515 MASŁOWICE
pow. radomszczański
UG.ORA.0050.68.2026

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

ZARZĄDZENIE Nr 68/2026
WÓJTA GMINY MASŁOWICE
z dnia 16 czerwiec 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) zarządza się, co następuje:

- §1. W związku z realizacją projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.
- §2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

mgr inż. Eayra Majchrowska

Załącznik do Zarządzenia Nr UG.OR.0050.68.2026

z dnia 16.06.2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” zwanego dalej „Projektem” realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1152/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartą między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Masłowice.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania zakupionego wyposażenia, środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.
3. Procedurą objęty jest Urząd Gminy w Masłowicach oraz jednostki budżetowe Gminy Masłowice, którym został przekazany nieodpłatnie sprzęt od Gminy Masłowice w ramach Projektu na podstawie protokołu przekazania.
4. Zakupione przez Gminę Masłowice środki trwałe oraz wyposażenie zostały przyjęte na stan na podstawie faktur lub dokumentu przyjęcia środka trwałego OT.
5. Wyposażenie wskazane we wniosku o przyznanie grantu zostało nieodpłatnie przekazane wskazanym we wniosku jednostkom budżetowym Gminy Masłowice i wchodzi do ewidencji wyposażenia danej jednostki, która zobowiązana jest nadać numer ewidencyjny oraz inwentaryzować sprzęt, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi danej jednostki.
6. Środkom trwałym oraz wyposażeniu zakupionym na rzecz Urzędu Gminy w Masłowicach po przyjęciu na stan nadano numer ewidencyjny i podlegać one będą inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
7. Kierownicy jednostek budżetowych przejmujących sprzęt są odpowiedzialni za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, wniosku o przyznanie grantu oraz umowy o powierzenie grantu. Ponadto sprzęt nie może zostać przez jednostki przejmujące sprzedany, oddany w użyczenie ani

przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia projektu.

8. Jednostki budżetowe przejmujące sprzęt są materialnie odpowiedzialne za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
9. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, określonymi w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Grantowego.
10. Monitoring będzie prowadzony:
 - 1) dla zakupionego wyposażenia oraz środków trwałych z wykorzystaniem metody ilościowej,
 - 2) dla usług nabytych w ramach Projektu z wykorzystaniem audytów cyberbezpieczeństwa.
11. Obowiązkiem jednostek budżetowych przejmujących sprzęt jest składanie raz do roku oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Przedmiotowe oświadczenie należy składać do Urzędu Gminy w Masłowicach, począwszy od listopada 2026 r. przez okres trwania niniejszej procedury.
12. Jednostki budżetowe przejmujące sprzęt zobowiązane są niezwłocznie informować pracownika Urzędu Gminy w Masłowicach odpowiedzialnego za obsługę informatyczną o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

Załącznik do procedury monitorowania
utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd”

Miejscowość i data

Dane jednostki budżetowej:

OŚWIADCZENIE

dotyczące utrzymania efektów i trwałości projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

Niniejszym oświadczam, że wskazany w poniższej tabeli sprzęt przekazany przez Gminę Masłowice na podstawie protokołu przekazania nr _____ posiadam/nie posiadam* i użytkuję/nie użytkuję zgodnie z przeznaczeniem projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz zapisami procedury monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

Nazwa sprzętu	Ilość	Producent i model sprzętu

Podpis osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić.