

Masłowice, dnia 02 lipiec 2026 r.

Pani

Małgorzata Sobieraj

Radna Rady Gminy Masłowice

Dotyczy: odpowiedzi na Interpelację Nr 2/2026

W odpowiedzi na Interpelację Nr 2/2026 z dnia 17 czerwca 2026 r., dotyczącą udostępnienia Programu Funkcjonalno-Użytkowego, wniosku o dofinansowanie, Analizy rozwiązań zamiennych oraz protokołów odbioru dokumentacji dla zadania pn. „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Masłowice**”, uprzejmie informuję, co następuje.

Gmina Masłowice udostępnia Pani kopie następujących dokumentów:

- wniosku o dofinansowanie,
- Analizy rozwiązań zamiennych,
- protokołu odbioru (przekazania) dokumentacji.

Jednocześnie informuję, że na obecnym etapie nie jest możliwe udostępnienie kopii Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowi podstawowy dokument służący przygotowaniu i realizacji planowanej inwestycji oraz będzie wykorzystywany przez Gminę w kolejnych działaniach związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych. Dokumentacja ta została wykorzystana przy sporządzeniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach przeprowadzonego naboru, jednak Gmina Masłowice nie uzyskała dofinansowania.

Z posiadanych informacji wynika, że w najbliższym czasie planowane jest ogłoszenie kolejnego naboru, w ramach którego Gmina zamierza ponownie ubiegać się o środki finansowe na realizację przedmiotowej inwestycji. W tym celu planowane jest ponowne wykorzystanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego jako jednego z podstawowych dokumentów aplikacyjnych. W przypadku uzyskania dofinansowania dokument ten będzie stanowił podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

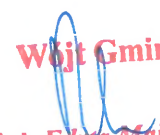
Przedwczesne udostępnienie Programu Funkcjonalno-Użytkowego mogłoby naruszyć uzasadniony interes Gminy jako przyszłego zamawiającego oraz wpłynąć na zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, określonych w art. 16 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności oraz przejrzystości. Przedwczesne ujawnienie dokumentacji stanowiącej podstawę przyszłego postępowania mogłoby mieć wpływ na jego prawidłowy przebieg.

Należy również wskazać, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, jednak załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Oznacza to, że ustawodawca przewidział pełną jawność dokumentacji związanej z postępowaniem dopiero na odpowiednim etapie procedury, po zakończeniu czynności mogących mieć wpływ na konkurencyjność postępowania.

Ponadto odpowiedź na interpelację podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Przekazanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w odpowiedzi na interpelację skutkowałoby jego publicznym udostępnieniem jeszcze przed ponownym wykorzystaniem dokumentacji w procesie ubiegania się o środki zewnętrzne oraz przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co mogłoby naruszyć uzasadniony interes Gminy oraz zasady konkurencyjności.

Jednocześnie informuję, że w przypadku uzyskania dofinansowania Gmina Masłowice przystąpi do realizacji przedmiotowej inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Mając na uwadze uprawnienia Radnej wynikające z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, informuję, że może Pani zapoznać się z pełną dokumentacją dotyczącą przedmiotowego zadania, w tym z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, w siedzibie Urzędu Gminy Masłowice, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Zapoznanie się z dokumentacją odbędzie się w ramach wykonywania mandatu radnego, przy czym nie będzie możliwe sporządzanie ani otrzymanie kopii Programu Funkcjonalno-Użytkowego w formie papierowej lub elektronicznej. Rozwiązanie to umożliwia realizację uprawnień kontrolnych radnego, przy jednoczesnym zabezpieczeniu dokumentacji, która planowana jest do ponownego wykorzystania w procesie ubiegania się o środki zewnętrzne oraz w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.


Wójt Gminy
mgr inż. Edyta Majchrowska