

**UCHWAŁA XXXV.176.2026**  
**RADY GMINY MASŁOWICE**

z dnia 9 marca 2026 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach Małych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436.) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U z 2022 r., poz. 2393 ) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach Małych, nadanego Uchwałą Nr XXXVIII/127/2006 Rady Gminy Masłowice z dnia 11 kwietnia 2006 r., nadając mu brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

Załącznik do uchwały nr XXXV.176.2026

Rady Gminy Masłowice

z dnia 9 marca 2026 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach Małych**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelcach Małych zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 5) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Masłowice.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. nr 1.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Strzelce Małe 33, 97-515 Masłowice.

2. Podstawowym terenem działalności jest Gmina Masłowice.

3. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku.

3. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Do identyfikacji zbiorów bibliotecznych biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki: Gminna Biblioteka Publiczna w Strzelcach Małych.

3. Biblioteka może używać skrótu „GBP” w Strzelcach Małych.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Gminy Masłowice, zapewniając dostęp do dorobku nauki i kultury polskiej i światowej oraz tworząc i upowszechniając wiedzę i kulturę.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) tworzenie i udostępnianie bazy danych o materiałach bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej;

- 5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i kraju;
- 6) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) promowanie działalności i usług biblioteki;

3. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w tym tworzyć warunki dla rozwoju ruchu artystycznego, kół zainteresowań, zespołów;
- 2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 3) dbać o integrację lokalnych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 4) wspierać lokalne tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 5) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury;
- 6) współpracować z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 7) promować walory kulturowe gminy.

### **III. Zarządzanie Biblioteką i jej organizacja**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Masłowice, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Bibliotekę.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań pracowników określa Regulamin organizacyjny.

6. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 9. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) darowizny, spadki oraz zapisy otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 4) odsetki z rachunków bankowych;
- 5) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej.

§ 12. 1. Statut nadaje Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**