

Znak: UG.OR.0050.108.2025

**Zarządzenie Nr 108/2025
Wójta Gminy Masłowice
z dnia 14 października 2025 r.**

**w sprawie ustanowienia regulaminu obejmowania
Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez i wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Masłowice ustanawia się zasady obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice.

§ 2. Regulamin obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o objęcie Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisu.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska

Regulamin obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice

1. Prawo obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Masłowice.
2. Honorowy Patronat Wójta Gminy Masłowice, zwany w dalszej części Regulaminu „Patronatem”, jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsięwzięciom o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym, i organizowanym na terenie Gminy Masłowice lub poza nią, których realizacja spełnia przesłanki promocji Gminy Masłowice w tym kształtowania pozytywnego jej wizerunku lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Masłowice.
3. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia naukowe, gospodarcze, edukacyjne, sportowe, kulturalne, społeczne, patriotyczne, turystyczne i inne - przyczyniające się do promowania Gminy Masłowice.
4. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki i zasadami współżycia społecznego.
5. Patronat Wójta Gminy Masłowice jest wyróżnieniem honorowym, niezwiązanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego.
6. W przypadku szczególnym, Wójt Gminy Masłowice może zdecydować o objęciu Patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w pkt. 2 i pkt. 3.
7. O przyznanie Patronatu mogą ubiegać się: stowarzyszenia, instytucje kultury, fundacje, ośrodki pomocy i wsparcia, jednostki samorządowe, firmy, biblioteki, kluby sportowe, drużyny pożarnicze, sołectwa, instytucje publiczne, organizatorzy indywidualni.
8. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z osobistym udziałem Wójta Gminy Masłowice w przedsięwzięciu. W zastępstwie Wójta Gminy Masłowice w przedsięwzięciu objętym Patronatem może brać udział Zastępca Wójta lub inna, wydelegowana przez Wójta Gminy Masłowice osoba.
9. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie patronatem Wójta Gminy Masłowice jest organizator przedsięwzięcia, wymieniony w pkt 7.
10. Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Masłowice należy wysłać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Masłowice.
11. Wzór wniosku o objęcie Patronatem określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić formularz wniosku stanowiący Załącznik nr 1, dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Masłowice.
13. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru, które wpłynęły do Urzędu Gminy co najmniej 21 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
14. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 13 nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o Patronat należy występować każdorazowo.
16. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Masłowice może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 13 oraz w szczególnych przypadkach organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących organizacji i założeń planowanego przedsięwzięcia.
17. O decyzji pozytywnej lub odmownej organizator powiadamiany jest pisemnie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
18. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, np. zaproszeń, plakatów, ulotek, materiałów publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w lokalnej prasie, radio i telewizji, poprzez zamieszczenie: informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice.

19. Objęciu Patronatem Wójta Gminy Masłowice może towarzyszyć ufundowanie pucharów, statuetek, nagród rzeczowych, a także innych produktów niezbędnych do organizacji imprezy objętej Patronatem, ze środków budżetu Gminy Masłowice lub przekazanie materiałów promocyjnych Gminy Masłowice.
20. Jednostki organizacyjne oświatowe samorządu terytorialnego mogą wnioskować jedynie o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Masłowice w formie wsparcia rzeczowego.
21. Zakres udzielanego wsparcia jest ustalany indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
22. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest rozliczyć środki. Rozliczenie środków nastąpi poprzez przedłożenie prawidłowo wystawionej Faktury na: Gmina Masłowice, NIP: 7722259981, płatnej przelewem z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni.
23. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem, a w którym nie uczestniczył Wójt Gminy Masłowice lub wyznaczona przez niego osoba, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy Masłowice lub przesłania na adres e-mail w terminie do 10 dni od zrealizowania wydarzenia, krótkiego sprawozdania z przedsięwzięcia wraz z fotorelacją.
24. Odmowa objęcia Patronatem Wójta Gminy Masłowice nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Masłowice może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej na podany we wniosku adres mailowy. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się Patronatem od momentu otrzymania informacji o jego odebraniu.
26. Organizator przedsięwzięcia podlegającego objęciu Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice pozyska zgodę na publikację wizerunku uczestników i nieodpłatne umieszczenie dostarczonych materiałów dotyczących przedsięwzięcia w gminnych mediach, prasie lokalnej oraz innych publikacjach, wydawnictwach, folderach, itp. w celu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Regulaminu.
27. Niewywiązanie się z któregośkolwiek z zobowiązań o których mowa w pkt 18, 21, 22, 25 stanowi podstawę do odmowy organizatorowi rozliczenia wydatku wynikającego z faktury/rachunku przedstawionego jako koszty Patronatu. Powyższe może stanowić podstawę do odmowy organizatorowi objęcia Patronatem imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia w przyszłości.
28. Obsługę administracyjną spraw związanych z Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice prowadzi Pracownik ds. promocji Urzędu Gminy Masłowice.
29. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
30. Wójt Gminy Masłowice nie obejmuje Patronatu Honorowego nad przedsięwzięciami, których czas trwania wykracza poza czas trwania kadencji.


mgr inż. Edyta Majchrowska

Wzór wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Masłowice

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Nazwa:
Adres:
Typ organizatora: <input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny (jaki?)
Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko):
Stanowisko/funkcja:
Telefon do osoby odpowiedzialnej:
E-mail:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU:

Nazwa/tytuł:
Termin (data) i dokładne miejsce realizacji:
Godzina rozpoczęcia wydarzenia:
Przewidywany czas trwania wydarzenia:
Charakter przedsięwzięcia: <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> patriotyczny <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać).....

Główny cel przedsięwzięcia/wydarzenia:
Zakres wnioskowanego wsparcia:
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia: <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> powiatowy <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> międzynarodowy
Grupa/y odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:
Przewidywana liczba uczestników:
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny, proszę napisać, po raz który jest organizowane?
Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:
Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji/ osób? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje/ osoby). <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć/ podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1 z późn. zm.) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Masłowice reprezentowana przez Wójta Gminy Masłowice, z siedzibą w Masłowicach, Masłowice 4, 97-515 Masłowice.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Gminie Masłowice jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@maslowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Masłowice, zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 108/2025 Wójta Gminy Masłowice z dnia 14 października 2025 r. wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) udzielona w ramach wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Masłowice lub wypełniania obowiązków wynikających z uzyskania tego wyróżnienia;
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Masłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Masłowice;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie, informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub f) (przetwarzanie jest niezbędne do celów z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych), w tym profilowania na podstawie tych przepisów Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych

- wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
12. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach (wnioskach, pismach) składanych w celu uzyskania wyróżnienia „Honorowy Patronat Wójta Gminy Masłowice” uniemożliwi realizację celów określonych w pkt. 3, w związku z czym takie dokumenty (wnioski, pisma) pozostaną bez rozpatrzenia.(*)

(*). Dotyczy wniosków, w których zamieszczono dane osobowe.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (*)

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Masłowice.
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie administratorowi są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Data, podpis

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnym udzielam nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie mojego wizerunku, w tym na wielokrotną publikację mojego wizerunku na potrzeby działalności promocyjnej (niekomercyjnej) Gminy za pośrednictwem wszelkich form utrwałeni w tym strony internetowej prowadzonej przez Gminę oraz prasy.

.....
Data, podpis

(*) Podpisuje osoba, której dane osobowe znajdują się na Wniosku o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Wójta Gminy Masłowice.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska