

Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego
Projekt umowy

(Znak postępowania: **UG.IOŚ.271.4ZO.2023**)

Umowa Nr/ 2023

zawarta w Masłowicach, w dniu..... 2023 r. pomiędzy:
Gminą Masłowice z siedzibą w Masłowicach, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, woj.
łódzkie NIP: 7722259981, REGON: 590648103
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
reprezentowaną przez:

Pana Bogusława Gontkowskiego – Wójta Gminy Masłowice
przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Gminy – **Pani Wandy Kołodziejczyk**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul.....,
..... (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS..... zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na
podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać
tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy,
NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ...
działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie
zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. „Przebudowa dróg na terenie Gminy Masłowice”**.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej następujących dróg:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

1) Zadanie nr 1 - „Przebudowa drogi wewnętrznej Kalinki na działce o nr ewid. 65”.

- Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Kalinki na działce o nr ewidencyjnym 65- obręb Kalinki o długości ok. 999 mb
- Droga wewnętrzna w stanie istniejącym posiada nawierzchnię gruntową, docelowo nawierzchnia utwardzona z kruszywa łamanego wraz z poboczami utwardzonymi.
- Opracowanie musi zawierać się w granicach istniejącego pasa drogowego, w przypadku gdy istniejąca droga gruntowa nie leży w granicach pasa drogowego należy wykonać mapę do celów projektowych.

Przebieg drogi przedstawiono w załączniku mapowym – Załącznik nr 5 do Zapytania.

2) Zadanie nr 2 - „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Kawęczyn na działce o nr ewid. 84”.

- Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej w miejscowości Kawęczyn na działce o nr ewidencyjnym 84 – obręb Kawęczyn o długości ok. 999 mb
- Droga wewnętrzna w stanie istniejącym posiada nawierzchnię gruntową, docelowo nawierzchnia utwardzona z kruszywa łamanego wraz z poboczami utwardzonymi.
- Opracowanie musi zawierać się w granicach istniejącego pasa drogowego, w przypadku gdy istniejąca droga gruntowa nie leży w granicach pasa drogowego należy wykonać mapę do celów projektowych.

Przebieg drogi przedstawiono w załączniku mapowym – Załącznik nr 5 do Zapytania.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w złożonej ofercie (Zał. Nr 1 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Powyższa dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom określonym przez przepisy prawa niezbędne do przyjęcia zgłoszenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
5. Powyższa dokumentacja musi być uzgodniona z Zamawiającym.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy jej przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i powinna ona obejmować następujące elementy:

- *opracowanie projektu budowlano-wykonawczego,*
- *opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,*
- *opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,*
 - *uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót ze Starostwa Powiatowego w Radomsku lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Radomsku,*
- *aktualizacja cenowa kosztorysu inwestorskiego wykonana na żądanie Zamawiającego w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy w ilości nie przekraczającej dwóch aktualizacji bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.*
- *Uzyskanie mapy do celów projektowych lub mapy zasadniczej.*
- *Uzyskanie wszystkich opinii i uzgodnień oraz likwidacja wszystkich kolizji.*

2. Wymagania dotyczące odbioru projektu przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumentacje w siedzibie Zamawiającego zawierające oświadczenie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 2) Każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości:
 - a) projekt budowlany (budowlano-wykonawczy) – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609); zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - b) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy (każdy) w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - d) wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne (np. związane z procedurą oddziaływania na środowisko, pozwolenie wodnoprawne, itp.), od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów –

w ilości 1 szt. w oryginale.

- **Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót ze Starostwa Powiatowego w Radomsku lub uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę ze Starostwa Powiatowego w Radomsku,**

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta, w formacie PDF lub formacie edytowalnym .doc lub .docx.)

§ 3

Dokumentacja projektowa

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99 oraz art. 100, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
2. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np.

certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:

- 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
- 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.

5. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
6. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25

października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

- e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 8. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.**

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca ustanawia projektanta w branży drogowej w osobie:; nr tel.:..... ; upr. bud. nr
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający ustanawia osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Email:
 - b) dla Wykonawcy: Email:

§ 5

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadań

określonych w §1 ust. 2 pkt 1, 2 **do dnia 31 lipca 2023 r.**

2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejszem przekazania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do całości opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania,
 - 3) w zakresie korzystania przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych i faktycznych.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... netto,

powiększonej o należny podatek VAT..... w kwocie zł,

co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości zł

(słowniezł), w tym za:

- 1) **Zadanie nr 1 - „Przebudowa drogi wewnętrznej Kalinki na działce o nr ewid. 65”.**

brutto zł

(słownie brutto:zł).

netto..... zł

podatek VAT %, zł.

- 2) **Zadanie nr 2 - „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Kawęczyn na działce o nr ewid. 84”.**

brutto zł

(słownie brutto:zł).

netto..... zł

podatek VAT %, zł.

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktur częściowych opiewających na kwoty wykonania każdej z dokumentacji projektowo-kosztorysowej po ich odbiorze i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§8

Płatność

1. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winna zawierać następujące dane: **Gmina Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, (NIP: 7722259981)**
3. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT
5. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. „split payment”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. u. z 2019 r., poz. 1751).
6. W przypadku zamiaru złożenia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną należy przesłać ją na adres skrzynki PEPPOL: 7722259981.
7. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Faktura lub rachunek wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w 14 dniowym terminie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w 14 dniowym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
6. Nie usunięcie w okresie gwarancji przez Wykonawcę wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt

Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie lub e-mailem. W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 10

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu zamówienia w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1, licząc od terminów wskazanych w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% ceny brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 9 ust. 4 i 10,
 - 3) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto zamówienia
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesiące, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - f) konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, ustaleń, uzgodnień lub innych czynności z osobami niebędącymi stronami umowy, za przeprowadzenie których odpowiada Zamawiający, jeżeli są one niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, o czas trwania konsultacji. O konieczności przeprowadzenia ustaleń Zamawiający jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Wykonawcę;
 - g) w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania wykonywania usługi, o czas przez który usługa nie była wykonywana;
- 2) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami, o co najmniej takich samych uprawnieniach, jakich wymagał Zamawiający w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotowego wykonywanej dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty, dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 przekroczy 30 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni z winy Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w § 9 ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3.

§ 13

Dane osobowe

Zapytanie ofertowe na:
**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.
„Przebudowa dróg na terenie gminy Masłowice”**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwanym dalej RODO), powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (np. imię, nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak też dane osobowe podwykonawców oraz przekazane dane pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie mogą być przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 w/w Rozporządzenia.
4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Strony po zakończeniu niniejszej umowy i po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją zobowiązane są usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 1.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

Zapytanie ofertowe na:
**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.
„Przebudowa dróg na terenie gminy Masłowice”**

(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)