

ZARZĄDZENIE NR 57/2017
WÓJTA GMINY MASŁOWICE

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Masłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.), § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743), Wójt Gminy Masłowice zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Masłowicach, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji:

- Zofia Jadowska - Sekretarz Gminy

Członkowie:

- Wanda Kołodziejczyk - Skarbnik Gminy
- Joanna Mikołajczyk - Podinspektor
- Bożena Soluch - Podinspektor
- Justyna Zięba - Podinspektor
- Małgorzata Dukalska - Podinspektor
- Bożena Piesiak - Podinspektor
- Halina Pawlik - Podinspektor
- Dorota Sambor - Kierownik referatu
- Jerzy Zemsta - Podinspektor
- Lidia Krawczyk - Inspektor
- Iwona Knopik - Podinspektor
- Sonia Patek - Pomoc administracyjna

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenia;
- 4) przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt. 3) do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na jej brakowanie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłowice
Bogusław Gontkowski