

**Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych oraz stawek dodatku funkcyjnego pracowników**

**A. Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

1	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
				wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII-XVIII		wyższe <sup>2)</sup>	Według odrębnych przepisów
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	3	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII – XVII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
6.					
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
7.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
8.	Główny specjalista	XII – XVII	2	wyższe <sup>2)</sup>	4
9.	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
10.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI -XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
11.	Podinspektor, informatyk	X- XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
12.	Specjalista	X – XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> , średnie <sup>3)</sup>	- 3
13.	Samodzielny referent	IX – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
14.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
15.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-

## B. Na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowani a	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1.	<b>Sekretarka</b>	<b>IX – XIII</b>	<b>średnie<sup>3)</sup></b>	<b>-</b>
2.	<b>Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>	<b>X - XII IX - XI VIII - X</b>	<b>średnie średnie średnie</b>	<b>3 2 -</b>
3.	<b>Kancelista, Archiwista</b>	<b>VII – XII</b>	<b>średnie<sup>3)</sup></b>	<b>2</b>
4.	<b>Pomoc administracyjna</b>	<b>III – XII</b>	<b>średnie<sup>3)</sup></b>	<b>-</b>
5.	<b>Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)</b>	<b>I - IV</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	<b>-</b>
6.	<b>Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, Malarz, ślusarz-spawacz, palacz co.</b>	<b>VIII-IX</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	<b>-</b>
7.	<b>Woźny</b>	<b>IV -VI</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	
8.	<b>Robotnik gospodarczy</b>	<b>V – VIII</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	<b>-</b>
9.	<b>Sprzątaczką</b>	<b>III – V</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	
10.	<b>Goniec</b>	<b>II - IV</b>	<b>podstawowe<sup>4)</sup></b>	
11.	<b>Kierowca autobusu</b>	<b>X-XII</b>	<b>Według odrębnych przepisów</b>	<b>-</b>
12.	<b>Kierowca – operator maszyn specjalnych</b>	<b>IX-XIII</b>	<b>Według odrębnych przepisów</b>	<b>-</b>
13.	<b>Fizjoterapeuta</b>	<b>XIII- XV</b>	<b>Według odrębnych przepisów</b>	<b>-</b>
14.	<b>Rzemieślnik specjalista</b>	<b>X-XIII</b>	<b>Zasadnicze <sup>5)</sup> zawodowe</b>	<b>-</b>
15.	<b>Kierowca ciągnika</b>	<b>V-XI</b>	<b>Według odrębnych przepisów</b>	<b>-</b>

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,

a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Wójt Gminy Masłowice  
Bogusław Gontkowski