

P R O T O K Ó Ł
z XXXVIII Sesji Rady Gminy Masłowice
dnia 15 maja 2026 r.

Miejsce Sesji – Świetlica Środowiskowa w Masłowicach.

Sesji przewodniczył - Pan Mariusz Sarna - Przewodniczący Rady Gminy.

W Sesji uczestniczyli radni według załączonej listy obecności.

Ponadto w Sesji udział brali:

- Pani Edyta Majchrowska - Wójt Gminy Masłowice,
- Pani Dorota Sambor – Sekretarz Gminy,
- Pani Justyna Masica –Skarbnik Gminy,
- Pan Mariusz Kołodziejski– Zastępca Przewodniczącego GKRPA,
- Piotr Chlebosz - pracownik Urzędu Gminy,
- Agnieszka Pawlik - pracownik Urzędu Gminy.

Ustawowy stan radnych - 15

Faktyczny stan radnych - 15

Obecnych - 15

Porządek obrad:

1. Otwarcie Sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad.
3. Przyjęcie wniosków do protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie Wójta z działalności w okresie między sesjami.
5. Sprawozdanie przewodniczących komisji z odbytych posiedzeń między sesjami.
6. Raport z realizacji w 2025 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Masłowice.
7. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej szczepień przeciwko HPV w szkołach.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym „Leśny Zakątek” w Masłowicach.
10. Podjęcie uchwały w sprawie nawiązania współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Masłowice a Olgopilską radą wiejską (Ukraina) i Siwerską radą miejską (Ukraina).
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Masłowice na lata 2026-2031.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.
13. Przedstawienie raportu o stanie gminy za 2025 rok.
14. Sprawy różne.
15. Zakończenie obrad.

Punkt 1

Otwarcie Sesji i stwierdzenie quorum.

Otwarcia XXXVIII Sesji Rady Gminy dokonał Pan Mariusz Sarna - Przewodniczący Rady Gminy. Stwierdził, że w Sesji uczestniczy 15 radnych, co stanowi niezbędne quorum.

Punkt 2

Przyjęcie wniosków do porządku obrad.

Brak wniosków.

Punkt 3

Przyjęcie wniosków do protokołu z XXXVII sesji.

Brak wniosków.

Punkt 4

Sprawozdanie Wójta z działalności w okresie między sesjami.

Pani Wójt Edyta Majchrowska przedstawiła informację dotyczącą działań realizowanych w okresie od poprzedniej sesji Rady Gminy.

Poinformowała, że zostały ogłoszone przetargi na realizację następujących zadań: termomodernizację Przedszkola w Masłowicach, z terminem otwarcia ofert wyznaczonym na dzień 25 maja 2026 r., realizację dwóch inwestycji drogowych dofinansowanych ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, z terminem otwarcia ofert wyznaczonym na dzień 25 maja 2026 r., modernizację oświetlenia ulicznego, z terminem otwarcia ofert wyznaczonym na dzień 9 czerwca 2026 r.

Następnie Pani Wójt poinformowała o pozyskaniu dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 172 400,00 zł na realizację dróg dojazdowych do pól. Otrzymane środki zostaną przeznaczone na wykonanie drogi w miejscowości Korytno.

W dalszej części wystąpienia przekazała informację o przyznaniu grantów sołeckich dla sześciu sołectw z terenu Gminy Masłowice. Dodatkowo sołectwo Koconia otrzymało dofinansowanie w kategorii „duży grant”.

Pani Wójt poinformowała również o uzyskaniu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w kwocie 60 000,00 zł na utworzenie ekopracowni w Szkole Podstawowej w Strzelcach Małych.

Ponadto poinformowała, że w dniu 13 maja 2026 r. odbył się odbiór Klubiku Dziecięcego. Jednocześnie została opublikowana informacja o spotkaniu organizacyjnym dla rodziców zainteresowanych zapisaniem dzieci do placówki. Spotkanie zaplanowano na dzień 21 maja 2026 r.

Pani Wójt poinformowała także o złożeniu do Wojewody Łódzkiego wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Cyfrowy Uczeń”. Wnioskowane środki w wysokości 60 000,00 zł mają zostać przeznaczone na wyposażenie sali języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Strzelcach Małych.

Na zakończenie przekazała informację o rozpoczęciu prac związanych z wykaszaniem placów zabaw, terenów wokół świetlic wiejskich, remiz strażackich oraz poboczy dróg na terenie gminy.

Punkt 5

Sprawozdanie przewodniczących komisji z odbytych posiedzeń między sesjami.

Pan Paweł Kępiński – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Planowania Przestrzennego, Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego oraz Handlu i Usług poinformował, że komisja obradowała 14 maja 2026 r. Komisja zajmowała się zaopiniowaniem uchwał, które będą dalszymi tematami na dzisiejszej sesji oraz informacją Gminy dotyczącą kosztów eksploatacyjnych pracy oczyszczalni w Maśłowicach od początku uruchomienia do 30 kwietnia 2026 r. Pan Paweł Kępiński poinformował, że z informacji uzyskanych od Pani Skarbnik koszty oraz dochody przedstawiają się następująco:

- wywóz nieczystości ciekłych – 58 771,46 zł
- przyjęcie ścieków dowożonych – 1 559,88 zł
- opłata za ścieki z kanalizacji – 10 422,37 zł

RAZEM: 70 753,71 zł

Koszty:

- energia – 118 914,07 zł
- zakup materiałów – 14 440,79 zł
- usługi (analiza i pobór prób ścieków, wdrożenie oprogramowania, usługi wodne, ubezpieczenie budynku) – 31 732,98 zł
- wynagrodzenie pracowników – 62 021,71 zł

RAZEM: 227 109,55

Koszty związane z beczką i wozem asenizacyjnym: 34 103,96 zł (zakup, wymiana opon do beczki, zakup pompy kompresora do naprawy beczki, zakup smaru, oleju do wozu asenizacyjnego, ubezpieczenie wozu asenizacyjnego)

RAZEM KOSZTY: 261 213,51 zł

Pan Paweł Kępiński poinformował, że za 7 miesięcy oczyszczalnia przyniosła stratę w wysokości 190 459,80 zł.

Pani Małgorzata Sobieraj zapytała za jaki okres jest analiza dotycząca oczyszczalni ścieków. Pan Paweł Kępiński poinformował, że jest to analiza za okres 7 miesięcy :październik 2025 - kwiecień 2026.

Pani Małgorzata Sobieraj zwróciła uwagę, że należy zająć się tym tematem oraz zapytała o dane ile oczyszczalnia uzyskała środków za przyjmowanie ścieków od mieszkańców. Pan Paweł Kępiński wyjaśnił, że dane te przedstawił w informacji i jest to kwota 70 753,71 zł. Poinformował również, że od marca koszty za energie są o połowę mniejsze oraz zwrócił uwagę na wykazane koszty związane z beczką i wozem asenizacyjnym, które nie będą systematycznie się powtarzać.

Pani Małgorzata Sobieraj zwróciła uwagę, że problemem jest brak ścieków i co za tym idzie brak wpływów środków.

Pani Wójt wyjaśniła, że na koszty wchodziła również opłata ubezpieczenia nowego wozu asenizacyjnego- co uczyniło znaczną kwotę oraz remont beczki, która nie była remontowana od nowości. Pani Wójt zgodziła się, że problemem jest brak wystarczającej ilości ścieków. Poinformowała, że w najbliższym czasie będzie ogłaszany przetarg na przyłącza kanalizacyjne dla mieszkańców.

Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Ochrony Środowiska – Pan Józef Cichoń, poinformował, że w ostatnim czasie nie odbyło się posiedzenie komisji. Powiadomił, że planowane posiedzenie komisji jest pod koniec maja 2026 r. Wyjaśnił jakimi tematami będzie komisja zajmować się na najbliższym posiedzeniu.

Pan Zbigniew Nowak – Przewodniczący Komisji Spraw Obywatelskich, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej, poinformował, że posiedzenie komisji odbyło się w dniu 14 maja 2026 r., w posiedzeniu wzięło udział pięciu członków. Spotkanie rozpoczęło się w Szkole Podstawowej w Strzelcach Małych z udziałem Pani Dyrektor, która przedstawiła punkt dotyczący analizy funkcjonowania oświaty w gminie: informacja z działalności szkół działających na terenie gminy, potrzeby remontowe szkół, formy dożywiania dla dzieci, rola pielęgniarki szkolnej w funkcjonowaniu szkoły. Została zaopiniowana również jedna uchwała, która będzie tematem dzisiejszego posiedzenia rady.

Punkt 6

Raport z realizacji w 2025 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Masłowice.

Przewodniczący Rady poinformował, że raport wpłynął do Rady, Radni zapoznali się z nim. Pytań do dokumentu nie było.

Punkt 7

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku.

Pani Sekretarz poinformowała, że zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, organ wykonawczy jednostki zobowiązany jest nie później niż do końca maja radzie do przedłożenia sprawozdania z realizacji programu radzie gminy. Program współpracy został

przyjęty 24 listopada 2024 roku na rok 2025. W 2025 r. nie ogłoszono konkursu na realizację zadań publicznych przez instytucje pozarządowe, o czym mówi to sprawozdanie.

Pani Małgorzata Sobieraj stwierdziła, że to jest kolejny rok kiedy gmina nie ogłasza żadnego konkursu. Czym jest to spowodowane. Dopytała dlaczego takie konkursy dla organizacji nie są ogłaszane.

Pani Wójt stwierdziła, że jak najbardziej w przyszłości można ogłosić taki konkurs, należy tylko przeanalizować na co ogłosić ten konkurs, aby wszyscy mieszkańcy mogli z tych pieniędzy skorzystać.

Punkt 8

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej szczepień przeciwko HPV w szkołach.

Pan Kamil Szymczyk – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformował, że w uzasadnieniu wszystko jest uwzględnione, radni się zapoznali z projektem uchwały. Za stanowiskiem, że petycja jest bezzasadna głosowało 4 członków komisji.

Przewodniczący Rady odczytał i poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta 15 głosami za. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu. Uchwała XXXVIII.198.2026 w załączeniu.

Punkt 9

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym „Leśny Zakątek” w Masłowicach.

Przewodniczący Komisji Spraw Obywatelskich, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej, poinformował, że komisja nad tym projektem uchwały pracowała na posiedzeniu w dniu 14 maja 2026 r. Stwierdził, że po wyjaśnieniach Pani Sekretarz, projekt został pozytywnie zaopiniowany – 5 głosów „za”.

Przewodniczący Rady odczytał i poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta 15 głosami za. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu. Uchwała XXXVIII.199.2026 w załączeniu.

Punkt 10

Podjęcie uchwały w sprawie nawiązania współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Masłowice a Olgopilską radą wiejską (Ukraina) i Siwerską radą miejską (Ukraina).

Pani Wójt Edyta Majchrowska wyjaśniła przyczyny wprowadzenia autopoprawki do tytułu projektu uchwały. Poinformowała, że radni otrzymali za pośrednictwem platformy poprawioną wersję dokumentu, jednocześnie przeprasząc za zaistniałą sytuację.

Wyjaśniła, że pierwotna wersja tytułu została opracowana na podstawie pisma otrzymanego z Ambasady Ukrainy. Natomiast w Memorandum, które ma zostać podpisane pomiędzy stroną polską i ukraińską, wskazano właściwe nazwy stron porozumienia, tj. Gminę Masłowice, Olgopilską Radę Wiejską (Ukraina) oraz Siwerską Radę Miejską (Ukraina), co zostało uwzględnione w tytule uchwały.

Pani Wójt poinformowała, że w poprzednim roku podczas dożynek gminnych gościli przedstawiciele Ukrainy, w tym wójt, starosta oraz dyrektorzy szkół. Wówczas rozpoczęto nawiązywanie współpracy pomiędzy samorządami. Dodała, że propozycja współpracy została przekazana przez Urząd Marszałkowski, po zgłoszeniu takiej inicjatywy przez gminę Olhopil. Podkreśliła również, że dla Gminy Masłowice istotne jest utrzymywanie dobrej współpracy z Urzędem Marszałkowskim.

Następnie Pani Wójt przedstawiła główne założenia Memorandum dotyczącego współpracy pomiędzy Gminą Masłowice, Olgopilską Radą Wiejską (Ukraina) oraz Siwerską Radą Miejską (Ukraina).

W dyskusji głos zabrał radny Kamil Szymczyk, który zapytał, czy zawarcie porozumienia stwarza możliwość pozyskiwania dodatkowych środków krajowych lub europejskich na wspólne przedsięwzięcia. Pani Wójt odpowiedziała, że Memorandum przewiduje możliwość ubiegania się o takie środki.

Radny Kamil Szymczyk dopytał również o planowane kierunki i zasady współpracy. Pani Wójt wyjaśniła, że na obecnym etapie nie są jeszcze znane szczegółowe działania, gdyż konieczne jest wcześniejsze zapoznanie się z sytuacją i potrzebami partnerów na miejscu. Poinformowała także, że umowa zostanie zawarta na okres pięciu lat. Po tym czasie będzie mogła zostać rozwiązana, jeśli jedna ze stron złoży stosowne oświadczenie. Dodała, że porozumienie może zostać wypowiedziane również wcześniej, po upływie trzech miesięcy od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego zawiadomienia o zamiarze jego rozwiązania.

Radny Kamil Szymczyk wyraził obawę dotyczącą ewentualnych przyszłych skutków finansowych wynikających z zawartego porozumienia. Pani Wójt wyjaśniła, że w przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek wydatków radni zostaną o tym poinformowani, ponieważ wszelkie zmiany finansowe wymagają ujęcia w budżecie gminy i nie mogą być realizowane bez wiedzy Rady Gminy. Podkreśliła jednocześnie, że Memorandum nie zawiera żadnych zobowiązań finansowych dla stron.

W odpowiedzi na kolejne pytanie radnego Kamila Szymczyka dotyczące kosztów delegacji, Pani Wójt poinformowała, że koszty wyjazdów służbowych będą pokrywane przez Urząd Gminy.

Radna Małgorzata Sobieraj zapytała, czy przedstawione przez Panią Wójt informacje obejmują pełną treść umowy. Pani Wójt wyjaśniła, że odczytane zostały jedynie wybrane postanowienia dokumentu, natomiast pełna treść umowy może zostać udostępniona radnym do wglądu.

Radna Małgorzata Sobieraj stwierdziła, że przed podjęciem uchwały radni powinni otrzymać treść umowy do zapoznania się. Podkreśliła, że każda umowa, również dotycząca współpracy, rodzi określone zobowiązania.

Pani Małgorzata Sobieraj zwróciła uwagę na brak doświadczenia Gminy Masłowice w zakresie współpracy międzynarodowej oraz na fakt, że jedna z jednostek wskazanych w porozumieniu znajduje się na terenie objętym działaniami wojennymi. Podkreśliła, że radni przed podjęciem uchwały powinni mieć możliwość zapoznania się z pełną treścią umowy oraz oceną potencjalnych skutków organizacyjnych i finansowych wynikających z jej realizacji.

Pani Wójt Edyta Majchrowska wyjaśniła, że obecnie trudno jest określić szczegółowy zakres przyszłej współpracy, gdyż jej zasady będą dopiero wypracowywane po nawiązaniu bezpośrednich kontaktów z partnerami. Poinformowała, że porozumienie zostanie zawarte na okres pięciu lat, z możliwością jego rozwiązania zarówno po upływie tego okresu, jak i wcześniej – z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

Odnosząc się do kwestii finansowych, Pani Wójt podkreśliła, że porozumienie nie nakłada na Gminę Masłowice żadnych zobowiązań finansowych. Wskazała, że wszelkie ewentualne wydatki związane z realizacją współpracy wymagałyby zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz uzyskania zgody Rady Gminy. Zapewniła, że żadne działania finansowe nie będą podejmowane bez wiedzy i akceptacji radnych.

W odpowiedzi na pytania dotyczące kosztów realizacji porozumienia Pani Wójt poinformowała, że na obecnym etapie jedynym przewidywanym wydatkiem jest koszt delegacji związanej z podpisaniem umowy w Ukrainie. Wyjaśniła, że koszty podróży przedstawicieli poszczególnych samorządów pokrywają ich macierzyste jednostki. Dodała, że bieżące kontakty robocze odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a wsparcie tłumaczeniowe zapewnia Urząd Marszałkowski.

Radna Małgorzata Sobieraj ponownie zwróciła uwagę na konieczność dokładnego przeanalizowania skutków współpracy z partnerami znajdującymi się na obszarach objętych wojną. Wskazała, że z dostępnych informacji wynika, iż jedna z jednostek samorządowych objętych porozumieniem funkcjonuje na terenie bezpośrednio dotkniętym działaniami zbrojnymi. Wyraziła obawy dotyczące bezpieczeństwa oraz praktycznych możliwości realizacji współpracy.

Pani Wójt wyjaśniła, że współpraca ma charakter długofalowy i nie oznacza konieczności realizacji działań na terenach objętych bezpośrednimi działaniami wojennymi. Podkreśliła, że zapisy porozumienia nie zobowiązują żadnej ze stron do organizowania wyjazdów na obszary niebezpieczne. Dodała, że przed podjęciem decyzji o przystąpieniu do współpracy konsultowała sytuację z przedstawicielami samorządów, które już realizują podobne partnerstwa z jednostkami ukraińskimi.

Pani Wójt poinformowała również, że ostateczna wersja porozumienia została przekazana do Urzędu Gminy dzień wcześniej, po wcześniejszych uzgodnieniach i zmianach wprowadzanych przez Urząd Marszałkowski oraz właściwe instytucje odpowiedzialne za przygotowanie dokumentu. Wyjaśniła, że z tego względu nie było możliwości wcześniejszego przekazania radnym ostatecznej wersji umowy.

W toku dalszej dyskusji radna Małgorzata Sobieraj podtrzymała swoje wątpliwości dotyczące zasadności rozpoczynania współpracy międzynarodowej od partnerstwa z jednostkami funkcjonującymi w kraju objętym wojną. Pani Wójt podkreśliła natomiast, że współpraca została zainicjowana przy udziale Urzędu Marszałkowskiego oraz wpisuje się w działania realizowane również przez inne samorządy regionu.

Przed zakończeniem dyskusji Wójt Gminy wyraziła przekonanie, że współpraca może przynieść korzyści gminie, jej jednostkom organizacyjnym oraz mieszkańcom. Podkreśliła, że jest świadoma ryzyka związanego z planowanym wyjazdem do Ukrainy, jednak uznaje je za uzasadnione w kontekście budowania relacji partnerskich.

Pani Małgorzata Sobieraj podtrzymała swoje stanowisko, wskazując na brak wystarczających informacji o potencjalnych korzyściach, niepewność co do przyszłych kosztów oraz ryzyka wynikające ze współpracy z jednostką znajdującą się na terenie objętym działaniami wojennymi. Zasugerowała odłożenie głosowania i ponowne przeanalizowanie sprawy po zapoznaniu się z pełną treścią umowy.

Przewodniczący Rady podsumował dyskusję, wskazując, że decyzja należy do Rady Gminy, a wszelkie przyszłe wydatki związane ze współpracą będą podlegały odrębnym decyzjom budżetowym. Przewodniczący Rady, mając na uwadze zgłaszane przez radnych wątpliwości, zwrócił się o niezwłoczne udostępnienie radnym projektu umowy przed przystąpieniem do głosowania nad uchwałą.

Następnie ogłosił przerwę w obradach celem udostępnienia radnym treści umowy.

Po przerwie wznowiono obrady.

Przewodniczący Rady poinformował, że radni otrzymali dokument i zapytał, czy po zapoznaniu się z jego treścią występują dodatkowe pytania lub uwagi. Nie zgłoszono dalszych pytań do przedstawionego memorandum.

Następnie Przewodniczący przypomniał, że projekt uchwały był przedmiotem obrad Komisji Budżetowej i poprosił przewodniczącego komisji o przedstawienie opinii.

Przewodniczący Komisji Budżetowej – Pan Paweł Kępiński poinformował, że komisja zajmowała się projektem uchwały podczas posiedzenia w dniu poprzednim. W posiedzeniu uczestniczyła Wójt Gminy, która szczegółowo omówiła projekt uchwały oraz założenia planowanej współpracy partnerskiej. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. W głosowaniu uczestniczyło sześciu członków komisji, a wszyscy głosowali za wydaniem pozytywnej opinii.

Przewodniczący Rady odczytał i poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta 9 głosami za, przy 4 głosach wstrzymujących się oraz 1 przeciw. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu. Uchwała XXXVIII.200.2026 w załączeniu.

Punkt 11

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Masłowice na lata 2026-2031.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Planowania Przestrzennego, Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego oraz Handlu i Usług poinformował, że podczas posiedzenia komisji 14 maja 2026 r., komisja zajmowała się projektem uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Masłowice na lata 2026–2031. W obradach komisji uczestniczyła Skarbnik Gminy, która przedstawiła i wyjaśniła proponowane zmiany zawarte w projekcie uchwały.

Po przeprowadzonej analizie Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. W głosowaniu uczestniczyło sześciu członków komisji, a wszyscy opowiedzieli się za wydaniem pozytywnej opinii.

Przewodniczący Rady odczytał i poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta 15 głosami za. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu. Uchwała XXXVIII.201.2026 w załączeniu.

Punkt 12

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.

Pan Paweł Kępiński – Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Planowania Przestrzennego, Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego oraz Handlu i Usług poinformował, że komisja zajmowała się zmianami w budżecie na posiedzeniu również w dniu wczorajszym, w sześciuosobowym składzie. Wskazał, że po przedstawieniu wyjaśnień przez Skarbnika Gminy oraz udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania, komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Dodał, że w głosowaniu udział wzięło sześciu radnych i wszyscy opowiedzieli się za przyjęciem projektu.

Przewodniczący Rady odczytał i poddał projekt uchwały pod głosowanie. W wyniku głosowania uchwała została przyjęta 15 głosami za. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu. Uchwała XXXVIII.202.2026 w załączeniu.

Punkt 13

Przedstawienie raportu o stanie gminy za 2025 rok.

Przewodniczący Rady poinformował, że raport o stanie gminy został przekazany radnym drogą elektroniczną. Po potwierdzeniu przez pracownika obsługującego sesję, że dokument został dostarczony wszystkim radnym, stwierdził, iż obowiązek przekazania raportu został zrealizowany w ustawowym terminie.

Następnie wyjaśnił, że zgodnie z obowiązującymi przepisami raport będzie przedmiotem dalszych prac Rady Gminy podczas sesji, na której rozpatrywane będą kwestie związane z udzieleniem wotum zaufania i absolutorium dla Wójta Gminy.

Przewodniczący podkreślił, że ustawowe terminy zostały zachowane, natomiast dyskusja nad raportem, zgłaszanie uwag oraz podejmowanie dalszych czynności będą odbywały się w terminach i trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.

Punkt 14

Sprawy różne.

Wójt Gminy poinformował mieszkańców gminy o organizacji Gminnego Dnia Dziecka połączonego z obchodami Dnia Matki. Wydarzenie zaplanowano na dzień 31 maja w miejscowości Kraszewice, na placu naprzeciwko szkoły, gdzie tradycyjnie odbywały się obchody Dnia Matki.

Organizatorami wydarzenia są Stowarzyszenie reprezentowane przez Panią Teresę Dąbrowską, Wójt Gminy Masłowice, Przewodniczący Rady Gminy oraz Rada Gminy. Wójt zaprosiła wszystkie dzieci z

terenu gminy wraz z rodzinami do udziału w uroczystości. Poinformowała, że przewidziano liczne atrakcje dla dzieci oraz drobne upominki dla mam. Zachęciła mieszkańców do wspólnego świętowania.

Po zakończeniu wystąpienia Wójt, Przewodniczący Rady przekazał informację dotyczącą obowiązku składania oświadczeń majątkowych przez radnych. Poinformował, że wszyscy radni złożyli oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie i podziękował za terminowe wywiązanie się z tego obowiązku.

Punkt 15

Zakończenie obrad.

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy - Pan Mariusz Sarna zamknął obrady XXXVIII Sesji Rady Gminy Masłowice.

Protokolant:
Agnieszka Pawlik

Przewodniczący Rady Gminy:
Mariusz Sarna

Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.