

UG.OR.0050.97.2024

ZARZĄDZENIE NR 97/2024
WÓJTA GMINY MASŁOWICE
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm) oraz Uchwały nr XLIV.230.2021 Rady Gminy Masłowice z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Masłowice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 4271) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Milena Dybowska,
- 2) Anita Grabowska,
- 3) Wioletta Utratna,
- 4) Agnieszka Pawlik,
- 5) Karolina Baran.

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, określa regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Wójta Gminy Masłowice z dnia 23 lutego 2022 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją” .

§ 2 . 1. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania lokali mieszkalnych z zasobu Gminy Masłowice.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący upoważniony jest do występowania w swoim imieniu oraz do podpisywania opinii Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działań Komisji.

6. Członkowie komisji upoważnieni zostają do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach wnioskodawców oraz członków gospodarstw domowych przekazanych w związku z realizacją zadań Komisji.

7. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

§ 3 . 1. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Gminy w Masłowicach, odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.

2. W drodze głosowania komisja wskazuje osoby, które mają być umieszczone na listach: „Osób oczekujących na zawarcie umowy o najmu lokalu na czas nieoznaczony”.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

4. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który wraz z załącznikiem przekładany jest Wójtowi Gminy Masłowice do akceptacji.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w czynnościach.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska

Masłowice, dnia.....

(Imię i nazwisko członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ

Niniejszym zobowiązuje się stosować następujące zasady odnośnie zachowania tajemnicy, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy w Masłowicach:

- 1) zobowiązuję się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z pracą w Społecznej Komisji Mieszkaniowej tj. w szczególności do nierozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania pracy Komisji, jak i po jej wygaśnięciu.
- 2) informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o których mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział mieszkania, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy w Masłowicach.

Wójt Gminy

mgr inż. Edyta Majchrowska