

**UCHWAŁA NR VI.27.2024**  
**RADY GMINY MASŁOWICE**

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice**

Na podstawie art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2024 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz finansową następujących jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych wraz z Filiami w Kraszewicach i Przerębie;
- 2) Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2024 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną oraz obsługę kasową dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach.

**§ 3.** Wspólną obsługę jednostek wymienionych w § 1 i § 2 w zakresie wskazanym powyżej prowadzi Urząd Gminy w Masłowicach, zwany jednostką obsługującą.

**§ 4.** Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Masłowicach jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek wymienionych w § 1:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
  - a) prowadzeniu teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
  - b) przygotowywaniu danych do sporządzania sprawozdań GUS przez jednostkę obsługiwaną w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
  - c) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej zakresu korzystania ze środowiska dotyczące ilości i rodzaju gazów lub pyłów wprowadzonych do powietrza jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
  - d) prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej PFRON-u jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
  - e) prowadzeniu obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych.
- 2) obsługa finansowa - polegająca na:
  - a) zapewnieniu realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;
  - b) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, zapewnieniu obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, dokonywaniu rozliczeń finansowych jednostki obsługiwanej, przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, za wyjątkiem czynności spisu z natury składników majątkowych, jej rozliczenie oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek;
  - c) sporządzaniu list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowaniu danych o wynagrodzeniu, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.;
  - d) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
  - e) prowadzeniu rozliczeń VAT jednostek obsługiwanych;

- f) pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki;
- g) pomocy kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- h) współpracy z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczania projektów finansowych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych;
- i) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Masłowicach jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki wymienionej w § 2:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna - polegająca na:
  - a) prowadzeniu teczki akt osobowych kierownika jednostki obsługiwanej;
  - b) prowadzeniu obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych;
- 2) obsługa kasowa – polegająca na zapewnieniu rozliczeń kasowych jednostki obsługiwanej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłowice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVI/77/2015 Rady Gminy Masłowice z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wspólnej obsługi budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) „Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

1) *jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,*

2) *gminnym instytucjom kultury,*

3) *innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego*

– *zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.*

Zgodnie z art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) „Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanymi, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa w drodze uchwały, w szczególności:

1) *jednostki obsługujące;*

2) *jednostki obsługiwane;*

3) *zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi”.*

Niniejsza uchwała określa jednostki obsługiwane w ramach wspólnej obsługi oraz reguluje jej zakres od 01 września 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**