

ZARZĄDZENIE NR 92/2023

Wójta Gminy Masłowice

z dnia 04 grudnia 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559; zm: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz 217; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 55 i poz. 1655, z 2020 r. poz 2123, z 2021 r. poz 2105 i poz. 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Masłowicach,
2. Budynku USC z kotłownią,
3. Budynku SP ZOZ w Masłowicach - gabinet rehabilitacji, kotłownia, punkt szczepień,
4. Oczyszczalni ścieków Chełmo,
5. Hydroforni w Przerębie i w Masłowicach,
6. Budynku lecznicy w Przerębie,
7. Budynku poszkolnym - świetlica w Ochotniku.
8. Garażu po GS w Masłowicach
9. Strażnicach OSP na terenie Gminy
10. Magazynie obrony cywilnej

§ 2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Edyta Majchrowska – przewodnicząca,
- 2) Małgorzata Dukalska – członek,
- 3) Monika Dąbrowska – członek.

§ 3. Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I. Zespół spisowy Nr 1:

1. Karolina Baran – przewodniczący;
2. Aleksandra Wachowska – członek;
3. Julia Chudy – członek;

przeprowadzi inwentaryzację środków pieniężnych, opału, wszystkich składników majątkowych i środków trwałych w użytkowaniu w budynku Urzędu Gminy, gabinecie

rehabilitacji, kotłowni, punkcie szczepień w SPZOZ, budynku poszkolnym - świetlica w Ochotniku.

II. Zespół spisowy Nr 2:

1. Wioletta Utratna – przewodniczący;
2. Agnieszka Pawlik – członek;
3. Magdalena Jurczyk – członek;

przeprowadzi inwentaryzację wszystkich składników majątkowych i środków trwałych w użytkowaniu w magazynach hydroforni w Przerębie i w Masłowicach, magazynie obrony cywilnej, w budynku po byłej lecznicy weterynaryjnej w Przerębie, w oczyszczalni ścieków w Chełmie, w garażach po GS w Masłowicach, strażnicach OSP na terenie Gminy, zapasów paliwa w zbiorniku, do którego dostarczane jest paliwo z zakupu, opału w budynku hydroforni w Przerębie, druków ścisłego zarachowania.

III. Zespół spisowy Nr 3:

1. Lidia Krawczyk - przewodniczący
2. Aleksandra Urbańska - członek

przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji następujących składników:

1. środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony - budowle, grunty, środki trwałe w budowie, inwentaryzacja sald kont księgi głównej,
2. należności i zobowiązania publiczno - prawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, w przypadku nieuzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów, za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należy objąć metodą weryfikacji stanu faktycznego z zapisami w księgach rachunkowych.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. w terminie od 04 grudnia.2023 r. do 15 stycznia 2024 r.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki pieniężne,
4. należności za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publiczno - prawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania.

§ 6. 1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1, 2 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury z zastrzeżeniem, że środki trwałe trudno dostępne i niemierzalne zostaną zinwentaryzowane drogą porównań stanu faktycznego z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z protokołu z kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, w przypadku braku potwierdzenia przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów. Należności i zobowiązania publiczno - prawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w księgowości.

§ 8. Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do samodzielnego stanowiska ds. księgowości budżetowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 9. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bogusław Kontkowski