

Zarządzenie Nr 64/2023
Wójta Gminy Masłowice
z dnia 25 września 2023 r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach w przypadku jego nieobecności

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W przypadku nieobecności Dyrektora Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach wyznaczam do zastępowania Dyrektora Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach nauczyciela tego przedszkola Panią Aleksandrę Skórniewską.

§ 2. Udzielam Pani Aleksandrze Skórniewskiej - pełnomocnictwo do prowadzenia, zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Urzędu Gminy Masłowice.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 2/2022 Wójta Gminy Masłowice z dnia 03 stycznia 2022 r

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bogusław Gontkowski

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) niniejszym udzielam pełnomocnictwa

dla Pani **Aleksandry Skórniewskiej** legitymującej się dowodem osobistym DCT 312558 wydanym przez Wójta Gminy Masłowice, do pełnienia zastępstwa za dyrektora Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach podczas jego nieobecności, do prowadzenia i zarządzania w jego imieniu jednostką oświatową oraz reprezentowania jej na zewnątrz, a także dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem przedszkola:

1. W szczególności pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Masłowice w zakresie działalności statutowej kierowanej jednostki,
- 2) dysponowania przydzielonymi w planie finansowym środkami i planowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zaciągania zobowiązań do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach wykonawczych,
- 4) zarządzania składnikami majątkowymi jednostki oraz zawierania umów niezbędnych do prawidłowego jej funkcjonowania,
- 5) prowadzenia działalności remontowej związanej z realizacją zadań do wysokości nakładów ujętych w planie finansowych jednostki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 6) występowania przed sądami polskimi i organami ścigania w zakresie działania jednostki i pełnomocnictw procesowych,
- 7) korzystania z uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania szkół,
- 8) wydawania regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wszelkie czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy Masłowice.
3. Podczas nieobecności dyrektora dokumenty należy podpisywać: z upoważnienia/ w zastępstwie nieobecnego dyrektora Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.
4. Pełnomocnictwa udziela się na okres od 25 września 2023 roku i obowiązuje do odwołania. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

Wójt Gminy
Bogusław Montkowski