……………………………………………………… Masłowice, dnia ………………………………

 /imię i nazwisko wnioskodawczy/

………………………………………………………

………………………………………………………

 /adres/

 **Wójt Gminy Masłowice**

 **Masłowice 4, 97-515 Masłowice**

**W N I O S E K**

**o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Zwracam się z prośbą o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla następującej (-ych) nieruchomości:

Numer ewidencyjny działki/ek: ……………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………….

Obręb/by geodezyjny/e: …………………………………………………………………………………………………….…….…

 ……………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość/ści: …………………………………………………………………………………………………………………………

 ….………………………………………………………………………………………………………………………

**WYPIS I WYRYS SŁUŻYĆ BĘDZIE DO** *(proszę wstawić „X” w odpowiednim polu)*:

▢ celów notarialnych ▢ do podziału gruntu ▢ do banku

▢ w sądzie ▢ do Urzędu Skarbowego ▢ do innych celów np. informacyjnych

**OPŁATA SKARBOWA:**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - załącznik do ustawy „*Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia”,* wydanie wypisu i wyrysu podlega opłacie skarbowej w wysokości:

- dla wypisu: *do 5 stron – 30,00 zł, powyżej 5 stron 50,00 zł*,

- dla wyrysu: *za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł, nie więcej niż 200,00 zł*

 w kasie urzędu lub na rachunek bankowy.

W związku z powyższym potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu należy uiścić przy jego odbiorze.

**SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA** *(proszę wstawić „X” w odpowiednim polu)*:

▢wysyłka za pośrednictwem operatora pocztowego ▢ odbiór osobisty w siedzibie organu

 na adres: …………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………..

………………………………………………………………

 (Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby,**

**której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, nr telefonu **+**48 (44) 787-46-16, 25, nr faksu +48 (44) 787-46-16,25.

 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Gminie Masłowice jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@maslowice.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Na gruncie RODO podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Podstawą prawną na gruncie prawa krajowego jest:

ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami. 4.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w tym organom administracji publicznej oraz innym podmiotom jeśli podmioty te będą uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych. Dane osobowe mogą być udostępniane również podmiotom/osobom, którym Administrator wydał polecenie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO lub 29 RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku lub będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.