Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

Wzór wykazu osób

(Znak postępowania: **UG.IOŚ.271.4ZO.2023**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Masłowice** zwana dalej „Zamawiającym”

Masłowice 4, 97-515 Masłowice,

### NIP: 7722259981, REGON: 590648103,

nr tel. +48 (44) 787-46-16 lub 25,

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@maslowice.pl](mailto:zamowienia@maslowice.pl)

Strona internetowa: https://www.bip.maslowice.pl

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Przebudowa dróg na terenie Gminy Masłowice",** prowadzonego przez **Gminę Masłowice,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.1.1 Zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ……………………..……. | **Uprawnienia budowlane**  (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie)  **w specjalności:**  ............................................................................  **Uprawnienia Nr** ….....................………………  **wydane** ……………………....……………………… | **Projektant w branży drogowej** |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |